

REGISTRO

Horario de clases

Para cada semestre o sesión, MPC prepara un horario de clases en la página Web de MPC donde se indican las fechas de matrícula exactas y se detallan los procedimientos de matrícula, los cursos que se ofrecen, los derechos de matrícula y demás información.

Asistencia como oyente

Los reglamentos generales del Distrito prohíben que los alumnos asistan como oyentes a los cursos. Dichos alumnos deberán matricularse en cada curso, y no habrán de coincidir los horarios de las clases. Los alumnos pueden matricularse únicamente en un curso por periodo programado.

Procedimientos de matrícula

Los estudiantes de Monterey Peninsula College deben utilizar la web (WebReg) para matricularse. Monterey Peninsula College ha adoptado un sistema de matriculación prioritaria para matricular a los estudiantes. Por favor vaya a www.mpc.edu/admissions para obtener las fechas de matriculación prioritaria. Todo alumno debe pagar todas las deudas con MPC antes de matricularse.

Los alumnos no deberán matricularse en más de una clase que tenga el mismo número de curso que se reúna en horas, lugares o días distintos en cualquier semestre o sesión.

El alumno es responsable de cerciorarse de su matrícula oficial en los cursos apropiados. Los estudiantes siempre deben hacer y guardar una copia de cualquier transacción que realicen para conservarla en sus propios archivos.

Cambio de programa

- **Adición:** En general, un cambio para el cual se necesita agregar un curso al horario inicial de clases de un alumno se considera como adición. Las fechas exactas durante las cuales el alumno puede agregar un curso aparecen en la página Web de MPC.
- **Abandono:** El alumno tiene la responsabilidad de retirarse oficialmente de los cursos. Puede retirarse de los cursos de un semestre de duración hasta el último día de la cuarta semana de instrucción o al 75% de una clase de un semestre de duración (o al 60% de cursos de menos de un semestre de duración), lo que sea menos. Para retirarse oficialmente de un curso dentro del plazo especificado, un estudiante que califique podrá abandonar una clase ingresando en WebReg del sitio Web (www.mpc.edu). Para obtener asistencia con WebReg, por favor visite la Oficina de Admisiones y Registros.